



Ordine delle Professioni Infermieristiche di Reggio Emilia

Per la richiesta di attivazione della casella PEC offerta gratuitamente ai propri iscritti dall'OPI di Reggio Emilia, compilare e firmare il modulo di seguito allegato ed inviarlo, unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità, passaporto..) alla Segreteria dell'Ordine via mail all'indirizzo:

richiestapec@opi.re.it

La segreteria dell'Ordine provvederà ad attivare la casella PEC e ad inviare via mail all'iscritto il link di accesso al portale Legalmail e l' UTENTE/CASELLA PEC personale.

L'iscritto riceverà un'ulteriore mail dal sistema Legalmail/Infocert con un link temporaneo per la creazione della password segreta e personale.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare la Segreteria dell'Ordine al numero telefonico 0522 320578
via mail info@opi.re.it

Nota bene:

A norma del D.L. 179/2012 e s.m. l'Ordine è tenuto a comunicare l'indirizzo PEC attivato dall'iscritto all'Indice Nazionale Indirizzi PEC, tenuto presso il Ministero dello Sviluppo Economico.

L' INI-PEC è consultabile da cittadini, imprese, professionisti, pubbliche amministrazioni, ecc. senza necessità di autenticazione.

Ciò significa che la PEC non è utilizzata solo nei rapporti con l'Ordine o le Aziende sanitarie, ma possono essere notificati sulla PEC atti e documenti provenienti da cittadini, imprese, professionisti, pubbliche amministrazioni ecc.

Pertanto si invita a consultare la propria casella PEC con cadenza regolare

Il Cliente

Cognome e Nome _____

Data di nascita _____ Sesso _____ Cittadinanza _____ Codice Fiscale _____

Telefono _____ Via/P.zza _____

CAP _____ Comune _____ Sigla Prov. _____

Indirizzo e-mail per comunicazioni tecniche o commerciali _____

Il quale, con la sottoscrizione del presente atto, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445), dichiara di agire in qualità di rappresentante del soggetto giuridico indicato nel presente atto come Cliente o comunque di soggetto incaricato da quest'ultimo alla sottoscrizione del presente atto (art.46, lett. u, D.P.R. 28/12/2000, n.445) e richiede, nell'ambito del Servizio Legalmail, l'attivazione delle caselle di Posta Elettronica Certificata indicate in calce

NON COMPILARE – RISERVATO ALLA SEGRETERIA

NOME CASELLA: _____ @cert.ordine-opi.it

TARIFFE: Come da contratto in essere con l'Ordine delle Professioni Infermieristiche

NOTE EVENTUALI

Disciplina contrattuale: la disciplina del Servizio Legalmail è contenuta nella presente Richiesta di attivazione, nell'Allegato tecnico Servizi Aggiuntivi, nelle Condizioni Generali di Contratto predisposte da InfoCert e nel Manuale Operativo che contiene la descrizione e le modalità di fornitura del servizio. Il Cliente, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di aver preso visione e di conoscere ed accettare tutte le clausole contenute nei sopra citati documenti.

Modalità, tariffe e termini di pagamento:

con la presente richiesta di attivazione, il cliente acquista il diritto di fruire del servizio Legalmail alle condizioni ed alle tariffe sopraindicate. Tutti i corrispettivi sono considerati al netto di I.V.A. e degli altri eventuali oneri di legge.

Trattamento dei dati

Il Cliente dichiara di aver letto e compreso il contenuto dell'Informativa della "Privacy Policy – Attivazione Servizi InfoCert", pubblicata nella pagina "Documentazione", sul sito www.infocert.it.

In particolare, il Cliente è stato reso edotto del trattamento dei propri dati personali necessario ai fini dell'erogazione del servizio e, spuntando le caselle in basso e firmando dove richiesto, il Cliente può liberamente prestare il suo consenso e, di conseguenza, autorizzare:

- a) al trattamento dei suoi dati personali per le finalità di marketing / vendita diretta di prodotti o servizi di InfoCert, e/o Terzi sia con modalità automatizzate (es., posta elettronica, fax, sms), sia con modalità tradizionali di contatto (telefono, posta cartacea)
- presta il consenso
 non presta il consenso

DATA

IL CLIENTE (timbro e firma)

Il sottoscritto dichiara inoltre di approvare specificamente ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile le disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto "Servizio Legalmail – Posta Elettronica Certificata" di seguito indicate: art. 3 (Durata); art. 5. (Connettività); art. 6 (Corrispettivi); art. 10. (Responsabilità dei contenuti e dei dati); art. 11. (Responsabilità di InfoCert); art. 12. (Responsabilità dell'Utilizzatore); art. 13 (Risoluzione); art. 15 (Disposizioni Generali. Variazioni delle condizioni contrattuali); art. 16. (Clausola Arbitrale), nonché la disposizione di cui al presente modulo di richiesta che sancisce il diritto per InfoCert di recedere dal contratto in caso di rilascio gratuito della casella di Posta Elettronica Certificata.

DATA

IL CLIENTE (timbro e firma)

Le Condizioni Generali di Contratto sono visibili sul sito www.legalmail.it

NB: L'originale cartaceo del presente modulo deve essere conservato dall'OPI